



N° PAP-03872-2025

Il presente atto viene affisso all'Albo
Pretorio on-line
dal 04/11/2025 al 19/11/2025

L'incaricato della pubblicazione
GIOVANNA SESTILE

Città di Giugliano in Campania

Città Metropolitana di Napoli

AREA: SETTORE AFFARI ISTITUZIONALI

DETERMINAZIONE RCG N° 1911/2025 DEL 03/11/2025

N° DetSet 457/2025 del 03/11/2025

Dirigente: ANDREA EUTERPIO

OGGETTO: MANIFESTAZIONE D'INTERESSE UTILIZZO IDONEI IN GRADUATORIE CONCORSI PUBBLICI ESPLETATI DA ALTRI ENTI CHE APPL.NO IL CCNL FUNZIONI LOCALI PER COPERTURA, TEMPO DETERMINATO PER ANNI 2, DI 3 POSTI DI ISTRUT.RE CONTABILE DI CUI 2 FULL-TIME E 1 PART-TIME 50%

ATTESTAZIONE REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

(art. 147-bis D,Lgs n. 267/2000)

Il Responsabile ANDREA EUTERPIO, con la sottoscrizione del presente provvedimento in ordine alla determinazione di cui all'oggetto, attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis del D.Lgs n. 267/2000.

N.B. Il relativo documento informatico originale è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005

ATTESTAZIONE DI CONFORMITA'

Il Sottoscritto _____
in qualità di _____
attesta che la presente copia cartacea della Determinazione Dirigenziale N° RCG 1911/2025, composta da n°..... fogli, è conforme al documento informatico originale firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs N° 82/2005.

Giugliano in Campania, _____

Firma e Timbro dell'Ufficio

N.B. Da compilare a cura del Soggetto Autorizzato

IL DIRIGENTE AD INTERIM DEL SETTORE AFFARI ISTITUZIONALI

Visti i decreti legislativi n. 267/2000 e n.165/2001.

Visto in particolare l'art. 107 del D. Lgs 18.08.2000 n. 267, che disciplina le funzioni e le responsabilità della dirigenza.

Visto il Decreto Sindacale n.568 del 01/10/2025 con cui lo scrivente è stato nominato Dirigente ad Interim del settore Affari istituzionali

Vista la Deliberazione del Commissario Straordinario n. 1 del 28.02.2025 con la quale è stato approvato il DUP 2025/2027 (articolo 170, comma 1, D. Lgs 267/2000);

Vista la Delibera del Commissario Straordinario n. 15 del 04/03/2025 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2025/2027;

Vista la Delibera del Commissario Straordinario n. 5 del 23/03/2025 con la quale è stato approvato il PIAO 2025/2027;

Vista la Deliberazione del Commissario Straordinario n. 55 del 25.05.2025 di approvazione del Rendiconto Esercizio Finanziario 2024;

Visto il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei servizi;

Visto il vigente Regolamento sulle modalità di reclutamento del personale approvato con delibera di Giunta Comunale n. 59 del 16/12/2010 e rettificato con delibera di Giunta Comunale n. 21 del 30/09/2015 e n. 111 del 02/08/2023 e 139 del 18/10/2013;

Vista la Delibera di Giunta n. 9 del 30/01/2025 e successiva di modifica n. 25 del 27/08/2025 con la quale l'Amministrazione Comunale ha approvato il fabbisogno triennale di personale per il periodo 2025/2027 prevedendo, tra l'altro per l'anno 2025, la copertura di 3 (tre) posti di Istruttore Contabile a tempo determinato per anni due, di cui 2 full time e 1 part/time 50%, mediante utilizzo graduatorie altri enti o mobilità volontaria o concorso;

Considerato che la giurisprudenza ha chiarito che la modalità di reclutamento, mediante utilizzo delle graduatorie in corso di validità presso altre Amministrazioni, rappresenta regola generale, mentre l'indizione di un nuovo concorso costituisce l'eccezione e richiede un'apposita e approfondita motivazione, ed inoltre lo scorrimento trova causa proprio nell'obiettivo di ridurre la spesa pubblica, evitando l'indizione di nuovi concorsi per il reclutamento del personale, e contestualmente attua i principi di

economicità ed efficienza dell'azione amministrativa, tenuto conto del costo e dei tempi per l'esperimento di procedure concorsuali (cfr.: sentenza n.14 del 28/07/2011 del Consiglio di Stato; T.A.R. per la Basilicata, sentenza n. 574/2011; la sentenza n.4329 del 31/07/2012 del Consiglio di Stato; Cons. Stato, ad. plen. n. 14 del 2011; sez. V, n. 1395 del 2011; sez. III, n. 6507 del 2011)";

Valutato che la possibilità di utilizzare, ai fini della copertura di posti vacanti in dotazione organica, la graduatoria concorsuale in corso di validità approvata da altra Amministrazione risponde anche alla esigenza di semplificare l'assunzione dei dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni e razionalizzare la gestione del personale dei singoli Enti, rendendo più spedita, efficace ed economica l'azione amministrativa;

Ritenuto di privilegiare lo scorrimento delle graduatorie di altri enti come metodo di assunzione

Vista la delibera di Giunta Comunale n. 96 del 22/07/2021 con la quale è stato approvato il regolamento per l'utilizzo delle graduatorie concorsuali di altri Enti

Vista la nota prot. n. 113157 del 05/09/20258 con la quale è stata avviata la procedura di mobilità obbligatoria ex art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001 per la copertura, tra l'altro del suddetto profilo professionali;

Letta la nota, acquisita al protocollo generale al n. 121241 del 22/09/2025, con la quale la Regione Campania, in merito alla ricognizione di personale in disponibilità per il profilo *de quo*, ha comunicato l'esito positivo;

Vista la nota protocollo 133726 del 14/10/2025 con la quale è stato richiesto al Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta in liquidazione di *"..trasmettere entro 10 gg istanza di partecipazione di ogni singolo lavoratore interessato ed inserito nelle liste di personale in disponibilità per il profilo di Istruttore Contabile Full/Time e Part/Time..."*

Considerato che entro i 10 gg di cui sopra non è pervenuta nessuna istanza di partecipazione alla procedura di mobilità obbligatoria da parte dei lavoratori del Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta in liquidazione per il profilo di Istruttore contabile.

Che pertanto può considerarsi conclusa negativamente la suddetta procedura di mobilità obbligatoria;

Ritenuto, pertanto, di poter indire la manifestazione d'interesse per la copertura, a tempo determinato per anni 2 di n. 3 (tre) posti di Istruttore

Contabile, di cui n. 2 (due) full time e n. 1 (uno) part/time al 50%, mediante l'utilizzo di idonei presenti in graduatorie approvate da altri enti che applicano il CCNL Funzioni Locali, relativi a concorsi espletati per la copertura per il profilo di Istruttore contabile

Dato atto che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.lgs. 267/2000.

Visto il T.U.E.L., D. Lgs.n° 267 del 18 agosto 2000.

DETERMINA

di approvare la premessa che qui si intende integralmente per ripetuta e trascritta.

di procedere all'indizione di una manifestazione di interesse per la copertura, a tempo determinato per anni 2 di n. 3 (tre) posti di Istruttore Contabile, di cui n. 2 full-time e n. 1 part/time 50%, mediante l'utilizzo di idonei presenti in graduatorie approvate da altri enti che applicano il CCNL Funzioni Locali, relativi a concorsi espletati per la copertura per il profilo di Istruttore contabile;

di approvare l'avviso pubblico di manifestazione d'interesse che allegato al presente atto ne costituisce parte integrante e sostanziale (allegato A);

di stabilire che i 3 (tre) posti di Istruttore contabile saranno attribuiti in ordine decrescente secondo il posizionamento nella graduatoria utilizzata e specificatamente:

- a) 2 Full/Time per anni 2
- b) 1 Part/Time 50% per anni 2

di dare atto che l'ente ha:

- attivato la piattaforma telematica per la certificazione dei crediti;
- approvato il Piano delle Azioni Positive ai sensi dell'articolo 48, comma 1, del d.lgs. 198/2006 con deliberazione della Giunta Comunale n. 15 del 13/02/2025;
- non presenta situazioni di eccedenze di personale in relazione alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria come verificato con deliberazione della Giunta Comunale n. 8 del 30/01/2025 ;
- ha rispettato nell'anno 2024 il limite della spesa di personale rappresentato dalla media di quanto speso nel triennio 2011/2013 (art. 1, comma 557 legge n. 296/2006, così come modificato dall'articolo 3, comma 5 bis, del d.l. 90/2014 convertito nella legge n. 114/2014) e il perfezionamento della

presente procedura, così come delle altre previste nel citato piano delle assunzioni, non determinerà il superamento di tale limite anche per l'anno 2025;

- ha approvato il bilancio di previsione 2025/2027 e il conto consuntivo 2024 e il consolidato 2024 con avvenuta trasmissione alla Bdap ai sensi dell'articolo 9, comma 1 *quinques* del decreto legge 113/2016;
- non si trova in condizioni di deficitarietà strutturale

di dare atto che la presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa verrà pubblicata all'Albo pretorio dell'Ente per quindici giorni consecutivi ed altresì nella sezione Amministrazione Trasparente in ottemperanza a quanto stabilito dal D.lgs. 33/2013;

di accertare ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'art. 147 bis, comma 1, del decreto lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, rispetto al quale è reso parere favorevole unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Responsabile del Settore;

di dare atto che il sottoscritto **Dott. Andrea Euterpio** Dirigente ad Interim del Settore Affari Istituzionali presso il Comune di Giugliano in Campania, sotto la propria responsabilità, in relazione all'art. 6 bis della Legge 07.08.1990 n.241, ai sensi e per gli effetti della Legge 6 Novembre 2012 n.190 e del Decreto del Presidente della Repubblica 28 Dicembre 2000 n.445 ,

DICHIARA

che in relazione al presente provvedimento non sussistono situazioni di conflitto di interessi rispetto alle quali è fatto obbligo espresso di astenersi dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali.

**Il Dirigente
Dott. Andrea Euterpio**



COMUNE DI GIUGLIANO IN CAMPANIA

Città Metropolitana di Napoli
SETTORE AFFARI ISTITUZIONALI

AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'UTILIZZAZIONE DI IDONEI IN GRADUATORIE DI CONCORSI PUBBLICI ESPLETATI DA ALTRI ENTI CHE APPLICANO IL CCNL AREA FUNZIONI LOCALI FINALIZZATO ALLA COPERTURA A TEMPO DETERMINATO PER ANNI 2 DI N. 3 POSTI DI ISTRUTTORE CONTABILE DI CUI N. 2 A TEMPO PIENO E N. 1 PART/TIME 50%

IL DIRIGENTE AD INTERIM DEL SETTORE AFFARI ISTITUZIONALI

RENDE NOTO:

è indetta una procedura di selezione a tempo determinato per anni 2 di n. 3 posti di Istruttore Contabile, di cui n. 2 full-time e n. 1 part-time 50%, mediante utilizzo di graduatorie in corso di validità approvate da altri enti che applicano il CCNL Funzioni Locali, relativi a concorsi espletati per la copertura per il profilo di Istruttore Contabile

REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE AL BANDO

Possono presentare istanza di manifestazione di interesse i soggetti che risultano tra gli idonei non assunti, collocati in graduatorie di istruttori contabili in corso di validità, approvate da altri enti che applicano il CCNL del Comparto Funzioni Locali

Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della manifestazione di interesse.

TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

Il rapporto di lavoro è regolato dalle norme di legge e dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro Area Funzioni Locali. Il trattamento economico, fondamentale ed accessorio, è quello previsto dal vigente CCNL 16.7.2024.

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Il presente avviso sarà pubblicato sul Portale "inPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/>, e sul sito istituzionale del Comune di Giugliano in Campania.

Le manifestazioni di interesse, finalizzate esclusivamente all'individuazione della graduatoria da utilizzare, debbono essere presentate nel termine di trenta giorni dalla pubblicazione del presente avviso sul Portale "inPA". Il termine per la presentazione delle domande è tassativo.

Il candidato dovrà inviare la domanda di ammissione al concorso esclusivamente per via telematica, autenticandosi con SPID/CIE/CNE/eIDAS, compilando il *format* di candidatura sul Portale "inPA", previa registrazione sullo stesso Portale.

Nella manifestazione di interesse dovrà essere indicato, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000:

- a) cognome, nome, luogo e data di nascita;
- b) residenza, indirizzo PEC, numero di telefono;
- c) indicazione della propria posizione tra gli idonei non assunti e profilo per il quale la graduatoria è stata formata;
- d) denominazione e sede dell'Ente pubblico detentore della graduatoria segnalata;
- e) data di approvazione della graduatoria segnalata

Corso Campano, 200– 80014 - Giugliano in Campania



COMUNE DI GIUGLIANO IN CAMPANIA

Città Metropolitana di Napoli
SETTORE AFFARI ISTITUZIONALI

ESAME DELLE DOMANDE

Le domande di partecipazione alla selezione utilmente pervenute sono esaminate dal Servizio Personale, al fine di verificarne l'ammissibilità alla luce dei requisiti previsti nel bando.

Il Servizio Personale, sulla base di quanto prevede il bando, in sede di esame istruttorio delle manifestazioni di interesse, può richiedere chiarimenti e documenti ad integrazione della domanda presentata, assegnando un termine entro il quale provvedere.

Al termine della fase di verifica dell'ammissibilità delle domande pervenute, il Dirigente del Settore Affari Istituzionali adotta apposita determinazione di ammissione/esclusione dei candidati, motivando adeguatamente i casi di esclusione dalla procedura di selezione. Dell'esito della verifica verrà data comunicazione esclusivamente mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente.

MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

Scaduto il termine di pubblicazione e verificati i requisiti di ammissione, il Servizio personale contatterà le Amministrazioni Pubbliche detentrici delle graduatorie segnalate dai candidati che hanno inoltrato manifestazione di interesse all'assunzione presso il Comune di Giugliano in Campania, al fine di verificare la disponibilità delle medesime Amministrazioni all'utilizzo delle proprie graduatorie.

Alle Amministrazioni detentrici delle graduatorie verrà assegnato il termine di 10 giorni per comunicare:

- la propria disponibilità in merito all'utilizzo delle graduatorie;
- l'indicazione della prima posizione utile;
- i dati di tutti i candidati inclusi nella graduatoria.

Nel caso in cui un solo ente abbia espresso, nei tempi sopra indicati, la disponibilità all'utilizzo da parte del Comune di Giugliano in Campania della propria graduatoria, si procede al suo utilizzo previo accordo con l'Ente detentore, mediante scorrimento, in rigoroso ordine di graduatoria, dei soggetti utilmente collocati, **compresi coloro che non abbiano presentato la manifestazione di interesse**, ai quali è assegnato un termine di 5 giorni per manifestare la propria disponibilità all'assunzione da parte del Comune di Giugliano in Campania. Il mancato riscontro equivale a rinuncia.

Nel caso in cui più Enti abbiano espresso, nei tempi sopra indicati, la disponibilità all'utilizzo da parte del Comune di Giugliano in Campania delle proprie graduatorie si procede alla scelta utilizzando i seguenti criteri di priorità:

- a) graduatorie di Enti del comparto confinanti con il Comune di Giugliano in Campania;
- b) graduatorie di Enti del comparto aventi sede nella Città Metropolitana di Napoli;
- c) graduatorie di Enti del comparto aventi sede in altre province della Regione Campania;
- d) graduatorie di Enti del comparto aventi sede in regioni confinanti con la Regione Campania;
- e) graduatorie di Enti del comparto aventi sede in regioni diverse da quelle indicate al punto d).

Corso Campano, 200– 80014 - Giugliano in Campania



COMUNE DI GIUGLIANO IN CAMPANIA

Città Metropolitana di Napoli
SETTORE AFFARI ISTITUZIONALI

A parità di criteri di priorità, sarà preferita la graduatoria più recente, avuto riguardo alla data di approvazione della stessa, in considerazione della preparazione professionale più aggiornata degli idonei alla luce della rapida evoluzione della normativa che caratterizza le pubbliche amministrazioni

COLLOQUIO

I candidati selezionati verranno convocati per un colloquio conoscitivo finalizzato ad accertare le attitudini lavorative degli stessi per una ottimale collocazione all'interno dell'Ente.

Preposta ai colloqui è una commissione nominata con determinazione del Dirigente del Settore Affari Istituzionali, in conformità a quanto stabilito in merito dal vigente Regolamento per l'accesso ai posti.

Ai candidati ammessi al colloquio verrà data comunicazione della data e della sede del medesimo mediante pubblicazione di apposito avviso sul sito istituzionale del Comune di Giugliano in Campania all'indirizzo web www.comune.giugliano.na.it (Home Page e Sezione Amministrazione Trasparente) Bandi di concorso) e all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato dal candidato

Il colloquio si svolge nel giorno stabilito, alla presenza dell'intera Commissione, e secondo l'ordine che sarà deciso dalla Commissione medesima.

Il candidato che non si presenta al colloquio nel giorno stabilito, ancorché dipendente da causa fortuita o forza maggiore, si considera rinunciatario, viene escluso dalla procedura e si procederà alla convocazione del candidato posizionato successivamente nella graduatoria selezionata.

Il colloquio viene effettuato anche nel caso in cui vi sia un solo candidato.

Il Comune si riserva di non procedere all'assunzione dell'idoneo posizionato utilmente qualora non ritenuto, anche a seguito del colloquio, confacente alle esigenze organizzative dell'ente

Ultimata la procedura selettiva la Commissione trasmette al Servizio Personale i verbali dei propri lavori nonché tutto il materiale relativo alla procedura affinché questo possa procedere all'approvazione degli atti e alla stipula della convenzione.

Il Dirigente del Settore Affari Istituzionali procede quindi, con proprio atto, all'approvazione dei verbali e della graduatoria nonché alla pubblicazione all'Albo Pretorio Informatico dell'ente e sul sito web.

COMMISSIONE GIUDICATRICE

1. La Commissione esaminatrice è composta da un Dirigente che la presiede, da due esperti dotati di specifiche competenze tecniche rispetto a quelle richieste dalla professionalità da reclutare e un Segretario scelto tra il personale dipendente dell'ente con il profilo professionale non inferiore al posto messo a concorso.

2. I due membri esperti con specifiche competenze tecniche rispetto alle prove previste dal bando di selezione, saranno scelti tra dipendenti dell'ente.

3. La Commissione esaminatrice del concorso è nominata dal Dirigente del Settore Affari Istituzionale - Servizio Personale. Non possono farne parte i componenti dell'organo di direzione politica dell'Ente,

Corso Campano, 200– 80014 - Giugliano in Campania



COMUNE DI GIUGLIANO IN CAMPANIA

Città Metropolitana di Napoli
SETTORE AFFARI ISTITUZIONALI

coloro che ricoprono cariche politiche o che siano rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali.

4. Almeno un terzo, arrotondato per difetto, dei posti di componenti della Commissione esaminatrice, salvo motivata impossibilità, è riservato a componenti dei ciascuno dei due sessi, in conformità a quanto previsto dall'art. 57 comma 1 lett. a) del decreto legislativo n.165/2001.

5. La composizione della Commissione rimane inalterata durante tutto lo svolgimento del concorso.

6. Nel caso in cui un membro della Commissione esaminatrice sia impedito dal partecipare ai lavori oppure, per giustificati motivi, non possa più assicurare la propria presenza, il Dirigente del Settore Affari Istituzionali ne disporrà, con proprio atto, la sostituzione. Nel caso di sostituzione di un membro della Commissione esaminatrice conservano validità tutte le operazioni concorsuali precedentemente espletate, al componente che verrà nominato in sostituzione, dovranno essere sottoposti, per presa visione, tutti i verbali afferenti le operazioni già compiute.

7. E' fatto divieto ai componenti della Commissione ed al Segretario di svolgere, a pena di decadenza, attività di docenza nei confronti di uno o più candidati; i membri della Commissione possono essere incaricati dall'amministrazione quali docenti nelle materie previste dal bando nell'ambito dei relativi corsi-concorsi.

8. I componenti delle commissioni il cui rapporto di impiego si risolva per qualsiasi causa durante l'espletamento dei lavori della Commissione Esaminatrice cessano dall'incarico, salvo conferma dell'Amministrazione.

9. La Commissione agisce in forma collegiale e per la validità della seduta è richiesta la presenza di tutti i suoi componenti. I lavori sono diretti dal Presidente, il quale, in sede di valutazione, gode degli stessi poteri riconosciuti agli altri commissari.

10. La commissione esaminatrice può svolgere i propri lavori in modalità telematica, garantendo comunque la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni.

11. Decadono dall'incarico e devono essere sostituiti i componenti nei cui confronti sopravvengono procedimenti penali, condanne o altre cause che determinano la decadenza dagli uffici per i quali gli stessi avevano titolo per far parte della commissione.

NOMINA VINCITORE E RELATIVA DOCUMENTAZIONE

I candidati selezionati in base ai precedenti paragrafi saranno invitati ad assumere servizio sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la nomina, ed è assunti in prova per un periodo di 6 mesi;

Il rapporto di lavoro del candidato dichiarato vincitore sarà costituito e regolato da contratto di lavoro individuale, secondo le disposizioni di legge e del vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto Funzioni Locali Area Comparto.

Il rapporto di lavoro avrà inizio dalla data indicata nel contratto di lavoro. La mancata presa di servizio, dopo la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, senza giustificato motivo, costituisce inadempienza contrattuale e comporta la rinuncia alla prestazione di servizio; in tale

Corso Campano, 200- 80014 - Giugliano in Campania



COMUNE DI GIUGLIANO IN CAMPANIA

Città Metropolitana di Napoli

SETTORE AFFARI ISTITUZIONALI

caso si procede ove possibile, allo scorrimento delle graduatorie in base a quanto previsto nei paragrafi precedenti. Il Comune di Giugliano in Campania si riserva di stabilire, a suo insindacabile giudizio, modi e tempi delle assunzioni, nonché di rinunciare alle stesse.

In considerazione che i posti messi a concorso sono sia Full/Time che Part/Time al 50% gli stessi saranno attribuiti in ordine decrescente secondo il posizionamento nella graduatoria utilizzata e specificatamente:

a) 2 Full/Time per anni 2

b) 1 Part/Time 50% per anni 2

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL REGOLAMENTO U.E. (2016/679)

I dati personali forniti dai candidati nelle domande di partecipazione e i dati raccolti nell'ambito della procedura selettiva saranno trattati esclusivamente per le finalità di selezione del personale; per tale motivo il conferimento è obbligatorio, pena l'esclusione dalla procedura.

I dati sono comunicati alla Commissione di cui al presente bando e sono conservati su supporto cartaceo e magnetico; possono venire a conoscenza dei dipendenti incaricati del trattamento.

L'interessato ha diritto ad avere conferma dell'esistenza di dati che lo riguardano, a modificarli ed aggiornarli e, per motivi legittimi, a cancellarli o opporsi al loro trattamento. Titolare dei dati è il Comune di Giugliano in Campania – Dirigente AA.II. – Servizio Personale.

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si applicano le disposizioni vigenti in materia.

Il Dirigente
Dott. Andrea Euterpio

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Relativamente alla Determinazione Dirigenziale N° DetSet 457/2025 del 03/11/2025, avente oggetto:

MANIFESTAZIONE D'INTERESSE UTILIZZO IDONEI IN GRADUATORIE CONCORSI PUBBLICI ESPLETATI DA ALTRI ENTI CHE APPL.NO IL CCNL FUNZIONI LOCALI PER COPERTURA, TEMPO DETERMINATO PER ANNI 2,DI 3 POSTI DI ISTRUT.RE CONTABILE DI CUI 2 FULL-TIME E 1 PART-TIME 50%

Preso d'atto: sulla presente determinazione si attesta ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D.Lsg 267/2000, la regolarità contabile.

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito istituzionale per il periodo della pubblicazione.